

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F62
		Versión: 01
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS	Vigente desde: 18/11/2019

INFORME MENSUAL	x
-----------------	---

INFORME FINAL	
---------------	--

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO												
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME								31	01	2022		
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME				Enero 21 al 31 de enero del 2022								
TIPO DE CONTRATO				Prestación de Servicios Profesionales								
No. CONTRATO				CD-DP - 186 de 2022								
NOMBRE DEL CONTRATISTA				BLANCA AURORA SUAREZ MARTINEZ								
C.C.				60295299								
OBJETO DEL CONTRATO				Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.								
ACTA DE INICIO		SI	X	N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO			21	01	2022	
FECHA DE INICIO					21	01	2022	FECHA DE TERMINACIÓN		31	12	2022
VALOR TOTAL DEL CONTRATO					\$54.901.575				FORMA DE PAGO		MENSUAL	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.					Vigencia 2022-SIIF No. 12522 del 04-01-2022				REGISTRO PRESUPUESTAL No.		69222	
Supervisión												
NOMBRE DEL SUPERVISOR					Dra. Graciela Fernández Manrique							
CARGO					PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION							

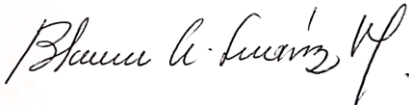
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	\$ 238.800
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	\$ 305.600
Pago aporte de ARL obligatorio.	\$ 10.000
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SE CUMPLIO
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos
Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública	Ha prestado sus servicios a los usuarios de manera virtual siguiendo directriz nivel central
Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de	Se realizó representación judicial a los usuarios de la Defensoría

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F62
		Versión: 01
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS	Vigente desde: 18/11/2019

<i>prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales o autoridades administrativas, de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos</i>	
<i>Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente</i>	Asistió a las audiencias programadas de manera oportuna
<i>Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública</i>	Realizo estrategias jurídicas en los procesos que le han sido asignados
<i>Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes</i>	Se ha realizado comunicación con sus usuarios y sus representantes, realizando las visitas a los mismos en la ONG crecer en Familia, Faro San José y Santiago Apóstol
<i>Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA</i>	Ha asistido a barras académicas
<i>Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo</i>	Se han cumplido con los lineamientos establecidos por la Defensoría del Pueblo
<i>Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello</i>	Se brindó asesoría jurídica a los usuarios del servicio de manera virtual
<i>Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana</i>	Cumple con los turnos establecidos en URI como de asesoría en la ONG crecer en Familia, Faro San José y Santiago Apóstol

OBSERVACIONES

N/A: No aplica.



BLANCA AURORA SUAREZ MARTINEZ